Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	

Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1 г. Петровск-Забайкальский
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
49-1	**24.01.2020.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«О мерах по улучшению качества образовательных услуг муниципального общеобразовательного учреждения-гимназии №1 с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг»

На основании письма Министерства образования, науки, молодёжной политики Забайкальского края от 13 ноября 2019 года №14433 в целях устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к сведению и утвердить результаты НОКУ ООД МОУ-гимназия №1.
2. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МОУ-гимназия №1.
3. Разместить на официальном сайте МОУ-гимназия №1 http://moyagimnaziya2.ucoz.ru/ результаты НОКУ ООД и план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МОУ-гимназия №1
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-гимназия №1 Г.В. Леонова

Утверждён приказом МОУ-гимназия №1

от 24 января 2020 №49-1

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

в сфере образования МОУ-гимназия №1 г. Петровск-Забайкальский

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Актуальность размещения информации	1.Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (сайт http://moyagimnaziya2.ucoz.ru/, стенды), её содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами. 2.Обновление и пополнение материалов раздела «Сведения об образовательной организации». 3.Оперативное обновление новостной ленты официальных сайтов ОО.	Ежеквартально. регулярно регулярно	Леонова Г.В., директор Шабайкина П.В. Фатеева Т.А. Мильчук Т.Д. заместители директора УВР, ВР, НМР Вавилова С.В., ответственный за работу сайта Малярчикова О.В., ответственный за информатизацию ОД		
Наличие на официальном сайте организации	1.Ввести на сайте ОО раздел «Обращение граждан», в котором оперативно и своевременно	апрель-май 2020	Леонова Г.В., директор		

информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия получателями услуг и их функционирование	давать ответы на обращения получателей услуг, поступивших в ОО по различным каналам. 2. Обеспечение возможности взаимодействия с получателями услуг с помощью электронных сервисов, технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг		Шабайкина П.В. Фатеева Т.А. Мильчук Т.Д. заместители директора УВР, ВР, НМР Вавилова С.В., ответственный за работу сайта Малярчикова О.В., ответственный за информатизацию ОД		
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	1 раз в неделю	Леонова Г.В., директор Шабайкина П.В. Фатеева Т.А. Мильчук Т.Д. заместители директора УВР, ВР, НМР Вавилова С.В., ответственный за работу сайта Малярчикова О.В., ответственный за информатизацию ОД		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие организациях комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью, доступностью питьевой воды	Оборудование зон отдыха соответствующей мебелью, навигацией внутри организаций, доступности питьевой воды и санитарно-гигиенических помещений.	постоянно	Леонова Г.В., директор		

III. Доступность услуг для инвалидов					
Поэтапное обеспечение повышения уровня доступности условий для детей-инвалидов; создание условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	1.Создание комиссий в ОО по обследованию уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг и паспортизации объекта и услуг. 2.Разработка Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг. 3. Составление смет на оборудование ОО поручнями, пандусами входных групп, информационных знаков, а также оборудования парковочных мест и автостоянок 4. Проведение инструктажей по сопровождению инвалидов в помещениях ОО и на прилегающих территориях. 5.Приобретение учебно-методических материалов по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ 6.Размещение на сайтах ОО информации о возможностях и условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. 7. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	в течение года	Леонова Г.В., директор		

	8. Создание альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. 9. Оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Соблюдение доброжелательности и вежливости работников учреждения	1.Проведение психологических тренингов, мероприятий с различными категориями работников ОО, направленных на решение различных жизненных ситуаций и профилактики эмоционального выгорания. 2.Ознакомление работников с Модельным кодексом профессиональной педагогической этики. 3.Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики педагога на уровне образовательной организации	ежегодно При приёме на работу и дальнейшее использование в профессиональной деятельности	Леонова Г.В., директор; Диомидова Е.А., педагог – психолог; Линейцева Л.Г., социальный педагог Учителя МОУ-гимназия №1 Технический персонал		
Компетентность различных категорий работников учреждения	1.Обновление информации на сайтах ОО о прохождении курсовой и профессиональной переподготовки различных категорий работников ОО. 2.Размещение на сайтах ОО информации об участии педагогов в профессиональных конкурсах, международных и всероссийских исследованиях.	постоянно	Леонова Г.В., директор Шабайкина П.В. Фатеева Т.А. Мильчук Т.Д. заместители директора УВР, ВР, НМР Вавилова С.В.,		

	3.Размещение на сайтах ОО информации о результатах методической деятельности, а также информации о результатах проведённых социологических опросов		ответственный за работу сайта Малярчикова О.В., ответственный за информатизацию ОД		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	1.Размещение на сайтах ОО результатов НОКУ ООД 2019 года, Планов по устранению выявленных недостатков. 2.Анализ результатов НОКУ ООД на педагогических советах. 3.Мониторинг качества предоставляемых услуг. 4. Проведение опросов родителей обучающихся, круглых столов, собраний по вопросам качества предоставляемых услуг.	март 2020 март 2020-01-24 в течение года	Руководители образовательных организаций; лица, ответственные за работу с сайтом		